

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta dematerializzata in ambito europeo per l'appalto del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale nelle mense obbligatorie di servizio per il personale della polizia penitenziaria nelle sedi degli Istituti penitenziari e dell'Istituto di Istruzione nell'ambito del Provveditorato regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Lombardia

Importo complessivo stimato dell'appalto (comprensivo di eventuale rinnovo e proroga tecnica)

- Lotto 1 – Lombardia CIG 8219932678 - Valore stimato: euro 12.659.400,00 al netto di IVA

Durata del 1° contratto: dal 1/07/2020 al 31/12/2022 (sono esclusi eventuale rinnovo e proroga tecnica)

Durata: dal 1/07/2020 al 31/12/2022

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: 27/03/2020, ore 12:00

Data di apertura documentazione amministrativa: 30/03/2020, ore 10:00

1. PREMESSE E SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

Stazione appaltante: Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per la Lombardia – Via Pietro Azario, n. 6 – Cap. 20123 - Milano – C.F. 80118570151 – mail: pr.milano@giustizia.it; PEC: pr.milano@giustiziacert.it; Codice IPA LRH883 (di seguito denominato anche Ente appaltante).

Le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono svolte dalla Dott.ssa Laura Ferrero (Tel. 02-438561 - mail: pr.milano@giustizia.it).

Con determina a contrarre n. 9 del 13/02/2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione per il personale di Polizia Penitenziaria e dell'Amministrazione penitenziaria della circoscrizione del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Lombardia

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Servizio è espletato presso i locali, a tal uopo adibiti, presso le seguenti strutture:

- Lotto n. 1
- C.C. di Bergamo - Via Gleno, n°61 - 24125 – Bergamo (BG)
- Tel. 035.294423 PEC: cc.bergamo@giustiziacert.it
- C.C. di Brescia - Via Spalti, n°20 - 25100 – Brescia (BS)
- Tel. 030.3773523 PEC: cc.brescia@giustiziacert.it

- C.C. di Busto Arsizio - Via Cassano Magnago, n°102 - 21052 – Busto Arsizio (VA)
- Tel. 0331.685777 PEC: cc.bustoarsizio@giustiziacerit
- C.C. di Como - Via Bassone, n°11 - 22100 – Como (CO)
- Tel. 031.590848 PEC: cc.como@giustiziacerit
- C.C. di Cremona - Via Palosca, n°2 - 26100 –Cremona (CR)
- Tel. 0372.450862 PEC: cc.cremona@giustiziacerit
- C.C. di Lecco - Via Beccaria, n°9 - 23900 – Lecco (LC)
- Tel. 0341.22821 PEC: cc.lecco@giustiziacerit
- C.C. di Lodi - Via Francesco Cagnola, n°2 - 26900 – Lodi (LO)
- Tel. 0371.420214 PEC: cc.lodi@giustiziacerit
- C.C. di Mantova - Via Carlo Poma, n°3 - 46100 – Mantova (MN)
- Tel. 0376.328829 PEC: cc.mantova@giustiziacerit
- C.C. di Milano San Vittore - P.zza G. Filangeri, n°2 - 20123–Milano (MI)
- Tel. 02.438521 PEC: cc.milano@giustiziacerit
- C.R. di Milano Bollate - Via Cristina Belgioioso - 20157 – Bollate (MI)
- Tel.02.38201617 PEC: cr.bollate@giustiziacerit
- C.R. di Milano Opera - Via Camporgnago, n°40 - 20141 – Milano (MI)
- Tel.02.576841 PEC: cr.opera@giustiziacerit
- C.C. di Monza - Via San Quirico - 20052 – Monza (MB)
- Tel.039.839691 PEC: cc.monza@giustiziacerit
- C.C. di Pavia - Via Vigentina, n°85 - 27100 – Pavia (PV)
- Tel. 0382.574702 PEC: cc.pavia@giustiziacerit
- C.C. di Sondrio - Via Caimi, - 23100 – Sondrio (SO)
- Tel. 0342.212031 PEC: cc.sondrio@giustiziacerit
- C.C. di Varese - Via F. Morandi, n°5 - 21100 – Varese (VA)
- Tel.0332.283708 PEC: cc.varese@giustiziacerit
- C.R. di Vigevano - Via Gravelona, n°240 - 27029 – Vigevano (PV)
- Tel. 0381.325760 PEC: cc.vigevano@giustiziacerit
- C.R. di Verzano - Via Flero, n°157 - 25134 – Brescia (BS)

- Tel.030.3580386 PEC: ccsr.brescia@giustiziacert.it
- C.C. di Voghera - Via Prati Nuovi, n°157 - 27058 – Voghera (PV)
- Tel.0383.212222 PEC: cc.voghera@giustiziacert.it
- Istituto di Istruzione Castiglione delle Stiviere – Via Moscati n° 27 – 46043 - Castiglione delle Stiviere (MN) – tel.0376946811 PEC: ii.castiglionedellestiviere@giustiziacert.it

1.2. Utilizzo di un Sistema di negoziazione telematico (fornito da CONSIP)

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito "Sistema"), in modalità ASP (Application Service Provider), meglio descritto nel prosieguo, in conformità all'articolo 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attraverso tale Sistema vengono gestite le varie fasi della procedura di appalto: dalla pubblicazione della documentazione di gara alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni; dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate di seguito;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co.1., lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

In considerazione dei vincoli del Sistema, **ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB** per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, **oltre la quale non è garantito il tempestivo upload del documento stesso**. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente a questa Stazione appaltante, nei termini prescritti, tutti i documenti e le informazioni richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**. Sono fatte salve le ipotesi di possibile esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine - di ½ millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a - livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} - secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3. Il gestore del Sistema

Per la presente procedura, questa Stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica, fisica ed applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di

Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema secondo le indicazioni, modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare.

1.4. La registrazione al Sistema

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

1.5. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle

procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico;
- Appendice n. 1 al Capitolato Tecnico;
- Appendice n. 2 al Capitolato Tecnico;
- Allegati da 1 a 7 al Capitolato Tecnico;
- Schema di contratto;
- Allegato 1 al Contratto, *"Patto di integrità – D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio 2019"*;
- Modello 1 - Documento di partecipazione;
- Modello 2 - DGUE in formato XML e relative istruzioni per la compilazione;
- Modello 3 - Dichiarazione di avvalimento.

Gli atti di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Ministero della Giustizia al seguente link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page

La predetta documentazione di gara è disponibile, altresì, in formato elettronico, sul Sistema, al seguente indirizzo:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it

Successivamente alla pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale e sul Sistema telematico, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese le risposte ai chiarimenti richiesti, avverranno, prioritariamente, attraverso il Sistema.

2.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inoltrate per iscritto mediante il Sistema entro il giorno 16/03/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I chiarimenti, se ritenuti di ausilio per tutti i candidati, saranno pubblicati in forma anonima sul Sistema.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti a mezzo di telefono.

In ogni caso i chiarimenti forniti non hanno alcun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima. Eventuali rettifiche al Bando o agli altri atti di gara verranno pubblicate sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

2.3. Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "**Area comunicazioni**" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, indicato al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, ogni operatore economico raggruppato, aggregato o consorziato con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE STIMATO

3.1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale" nelle mense obbligatorie di servizio per il personale della Polizia penitenziaria, nonché per il restante personale dell'Amministrazione penitenziaria, nelle sedi degli istituti penitenziari, Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, Scuole di Formazione e Istituti di istruzione secondo le specifiche contenute nel capitolato tecnico, suoi allegati e appendici, nello schema di contratto e negli altri documenti allegati al bando di gara.

3.2. Lotti

L'appalto è composto da numero 1 lotto:

Lotto	OGGETTO	CPV	Numero presunto dei pasti
1	Servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale mediante produzione dei pasti presso le cucine degli Istituti penitenziari, Istituto di Istruzione ricadenti nell'ambito territoriale della Regione Lombardia	55512000-2	2.164.000

3.3. Valore stimato dell'appalto

L'importo **totale stimato** dell'appalto (come da punto II.1.5 del Bando di gara) ammonta a 12.659.400,00 (dodicimilioneisecentocinquantanovemilaquattrocento/00) Euro, IVA esclusa.

Il predetto importo si compone, come previsto dall'articolo 35 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del **valore del lotto sotto riportato** (v. punto II.2.6 del bando), **umentato** del valore dell'eventuale rinnovo del contratto per un massimo di un anno quale ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 - ricorrendo i presupposti meglio specificati nel capitolato tecnico - e dell'opzione di proroga stimata per un tempo di mesi 6:

Lotto n. 1 – 12.659.400,00 Euro

3.3.1. Base d'asta.

Il valore del singolo pasto (pranzo o cena) è fissato in euro 5,85 (cinque/85) Euro, IVA esclusa.

Gli oneri della sicurezza per attività interferenziale, non sottoposti a ribasso, per singolo pasto, sono pari a:

- 1) 0,00 Euro

Il ribasso andrà, pertanto, operato sul valore per singolo pasto di:

- 1) 5,85 Euro

L'appalto è finanziato con fondi del Capitolo di Bilancio 1614 pg.1 del Bilancio pluriennale dello Stato per il Ministero della Giustizia.

4. DURATA DELL'APPALTO, RIPETIZIONE DEL SERVIZIO E OPZIONE DI PROROGA

4.1. Durata

La durata dell'appalto è dal 1° luglio 2020 con scadenza al 31 dicembre 2022 (con esclusione del possibile rinnovo e dell'eventuale proroga tecnica).

4.2. Ripetizione di servizio analogo

È prevista la possibilità di un rinnovo per un ulteriore anno quale ripetizione di servizi analoghi ricorrendo i presupposti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice. Almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, il Fornitore provvederà a sottoporre al RUP e all'Amministrazione Contraente, per il tramite dell'Autorità Dirigente della Sede, un progetto contenente una dettagliata descrizione di azioni migliorative del Servizio da attuare nell'anno successivo alla data di scadenza del contratto in corso, tenuto conto delle analisi condotte sulla soddisfazione del cliente.

Costituirà elemento valutativo premiante la relazione dell'Autorità Dirigente della Sede circa la reale e continua azione di miglioramento del servizio adottato dal Fornitore sulla base dei periodici monitoraggi, nonché sull'intero andamento del servizio reso in costanza di contratto

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Contraente di prorogare il contratto – sia in caso di ripetizione del Servizio, sia nel caso in cui tale ripetizione non venga disposta - fino all'effettivo subentro di altro prestatore opportunamente selezionato e, comunque, per il tempo strettamente necessario, come disciplinato al paragrafo che segue.

4.3. Opzione di proroga

La durata dell'appalto prevista al precedente punto 4.1. potrà essere modificata e tralata in avanti da parte dell'Amministrazione – su semplice richiesta della stessa - per le motivazioni indicate dall'art. 106, comma 11 del Codice, oppure per motivi di forza maggiore, in ogni caso per il tempo strettamente necessario, previa comunicazione da inoltrarsi al Fornitore almeno 20 giorni prima della scadenza contrattuale.

In una o nell'altra ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, fatte salve quelle più favorevoli per l'Amministrazione.

5. SOGGETTI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È **vietato** al concorrente che partecipa al lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese, aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

In caso di raggruppamento, la mandataria deve possedere, in ogni caso, i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8 del Codice).

La prestazione principale è rappresentata dalla gestione del servizio di mensa; le prestazioni secondarie sono rappresentate dal servizio di pulizia e dal servizio di manutenzione ordinaria.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tra queste vanno annoverate anche le condanne per pratiche commerciali scorrette e/o per illeciti "*antitrust*" e, pertanto, i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (*linee guida A.N.A.C. n. 6*).

Sempre in aderenza alle linee guida n. 6 dell'ANAC, l'operatore economico concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, ancorché possano considerarsi non significative ai fini dell'esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, essendo rimessa alla Stazione appaltante ogni valutazione circa la condotta posta in essere dal medesimo. A tal fine, il concorrente può produrre tutti i documenti pertinenti, anche quelli attestanti l'adozione di misure di "*self cleaning*".

L'**esclusione** dalla procedura è, altresì, disposta nei confronti dell'operatore economico:

- che sia incorso nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo n. 198/2006;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo n. 252/2005;

- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 286/1998.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale).

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La richiesta è volta a selezionare imprese che possano ingenerare, nell'Amministrazione, un elevato grado di affidabilità – in considerazione della delicatezza del servizio da espletare - affinché gli impegni richiesti con la presente procedura di appalto siano pienamente soddisfatti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema AVCPass, in conformità con quanto stabilito dal Codice e dalle Delibere ANAC.

Con particolare riferimento alla partecipazione in forma associata si evidenzia che i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che verranno specificatamente indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.1. Requisiti di idoneità professionale (III.1.1. del Bando)

I concorrenti, a qualunque titolo partecipino, devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

La prova dell'iscrizione da parte del concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato potrà avvenire secondo quanto stabilito dall'art. 83, comma 3 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE, per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (III.1.2. del Bando)

I concorrenti sono chiamati a comprovare la loro capacità economica e finanziaria mediante gli strumenti e con le modalità indicati nei paragrafi che seguono.

7.2.1. Referenze bancarie

Idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito tramite proprio personale a ciò autorizzato. Le referenze non possono essere generiche e devono fare riferimento all'adeguatezza della capacità economica e finanziaria del concorrente a sostenere, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione del Servizio così come dedotto nel contratto di appalto in relazione al valore complessivo dello stesso, con riferimento alla sua durata indicata al par. 4. Le referenze devono essere rilasciate con specifico riferimento **alla gara per cui si partecipa** (espreso riferimento all'oggetto e al CIG). Il riferimento alla capacità economico-finanziaria del concorrente si intende alla data di rilascio della referenza, quale fotografia della situazione intesa in termini di equilibrio economico finanziario sin dal momento dell'instaurazione del rapporto di conto e non ha valore di garanzia da parte dell'istituto di credito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del Codice, mediante presentazione, da parte del concorrente, di idonee referenze rilasciate in originale e nei termini che seguono.

In caso di partecipazione in forma singola, il concorrente è tenuto a presentare le predette referenze rilasciate **da almeno due banche**.

Nell'ipotesi di partecipazione in forma associata, le referenze bancarie dovranno essere presentate:

- a) in caso di R.T.I. – sia costituito che costituendo – le referenze bancarie dovranno essere presentate almeno una dall'impresa mandataria e almeno una da ogni mandante;
- b) in caso di Consorzio ordinario costituendo, almeno una per ciascuna impresa consorziata tra quelle che eseguiranno le prestazioni;
- c) in caso di Consorzio ordinario costituito e in caso di Consorzio stabile le referenze dovranno essere presentate in numero di 2 dal Consorzio, se partecipa singolarmente, ovvero almeno una dal Consorzio e una da ciascuna delle imprese consorziate tra quelle che eseguiranno le prestazioni.

7.2.2. Fatturato minimo annuo medio (III.1.2. del Bando)

Un fatturato minimo annuo medio, **referito al triennio 2016-2018**, così determinato:

- a) per il lotto n.1 Lombardia CIG 8219932678 euro 5.274.750,00 (2/3 del valore del lotto, relativo al contratto principale di € 7.912.125,00, periodo 1.7.2020 – 31.12.2022 IVA esclusa;

Il requisito relativo al **fatturato minimo annuo medio** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.2.3. Fatturato specifico minimo annuo medio (III.1.2. del Bando)

Un fatturato specifico minimo annuo medio, **referito al triennio 2016-2018**, nel settore di attività oggetto dell'appalto, così determinato:

- a) per il lotto n.1 Lombardia CIG 8219932678 euro 2.637.375,00 (1/3 del valore del lotto, relativo al contratto principale di € 7.912.125,00, periodo 1.7.2020 – 31.12.2022) IVA esclusa;

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo annuo medio** deve essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento verticale il fatturato specifico dovrà essere correlato alla prestazione che ciascuna impresa renderà all'interno del raggruppamento e in misura proporzionata al valore della stessa fino al raggiungimento del minimo indicato per il Lotto. Si ricorda, in ogni caso, che la mandataria dovrà eseguire la prestazione principale.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3. Requisiti di capacità tecnica professionale (III.1.3 del Bando)

7.3.1. Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve avere eseguito, nel triennio 2016/2018, servizi analoghi a quello di gestione di mense aziendali. L'importo complessivo dei servizi analoghi deve essere almeno pari a:

- a) per il lotto n.1 Lombardia CIG 8219932678 euro 7.912.125,00-IVA esclusa;

Il concorrente è tenuto a dichiarare i rispettivi importi, date, oggetto, durata e destinatari, se pubblici e privati. Ai fini della dimostrazione di tale requisito si richiama quanto previsto dall'allegato XVII del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti, ma in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento verticale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria, per la prestazione principale, sia dalle mandanti, per le prestazioni secondarie, sempre in proporzione alle prestazioni che ciascuna impresa renderà all'interno del raggruppamento.

7.3.2. Sistema di gestione della qualità

Possesso di una valutazione del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 3 e/o 30 e, comunque, pertinente all'oggetto dell'appalto. **La comprova del requisito** è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti in forma associata.

Nel caso di raggruppamento verticale ovvero di consorziate esecutrici di prestazioni di tipo verticale, il sistema di gestione della qualità deve essere riferito allo specifico settore per il quale la prestazione è resa.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.3.3. Sistema di gestione ambientale

Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norme contenute nel Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione audit – registrazione EMAS - o alle norme di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015, nel settore IAF 3 e/o 30 e, comunque, pertinente all'oggetto del presente appalto. **La comprova del requisito** è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere nelle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequatezza delle medesime agli standard sopra indicati, in particolare: una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

Per le partecipanti in forma associata, il requisito è richiesto in capo all'operatore economico che svolge la prestazione di gestione del servizio di mensa.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Trova piena applicazione quanto previsto dall'art. 89 del Codice.

Il partecipante, pertanto, deve presentare i predetti documenti completi in ogni parte e le relative clausole devono essere sufficientemente analitiche da consentire a questa Stazione appaltante un controllo preciso e puntuale delle obbligazioni effettivamente assunte.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Amministrazione richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo – non inferiore a 10 giorni - per l'adempimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **non può essere autorizzato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato del lotto (v. punto II.2.6. del bando - par. 3.3 del presente Disciplinare), con validità almeno fino al termine di validità dell'offerta.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; il verificarsi di quanto previsto dall'art. 89, comma 1 del Codice e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico dell'avvenuto deposito;

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del denaro in contante, di cui alla normativa vigente in contanti, con bonifico, in assegni circolari o con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende, autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazioni del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- c) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o atto fideiussorio rilasciato rispettivamente da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In questa ipotesi il documento fideiussorio deve:
1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 2. essere intestato a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, (G.U.R.I. supplemento ordinario n. 16/1 della Serie Generale n. 83 del 10 aprile 2018);
 4. avere validità per 9 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante (sempre con le eccezioni di cui sopra);
 7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 8. essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare la società garante nei confronti della stazione appaltante o, in alternativa, da autentica notarile.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme (v. paragrafo 15.3 del presente Disciplinare):

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, 1-bis e 2 del D.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice (vedi allegato 7 al capitolato).

La dimostrazione circa il possesso delle certificazioni previste dal richiamato art. 93 dovrà avvenire secondo quanto previsto dal successivo par. 15.3.1.

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. SOPRALLUOGO

Il concorrente ha diritto, prima di presentare offerta, ad eseguire un sopralluogo di ricognizione generale nelle diverse sedi dove si svolgerà il servizio, entro i limiti fissati dalla Direzione di ogni singola Sede per motivi di sicurezza interna.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore potrà recarsi presso la/le struttura/strutture di interesse presentando, all'ingresso, copia del bando e del presente Disciplinare, **previo appuntamento**, anche per le vie brevi, attraverso i seguenti contatti:

Lotto 1 Lombardia *CIG* 8219932678

C.C. di Bergamo - Via Gleno, n°61 - 24125 – Bergamo (BG)

Tel. 035.294423 PEC: cc.bergamo@giustiziacert.it

C.C. di Brescia - Via Spalti, n°20 - 25100 – Brescia (BS)
Tel. 030.3773523 PEC: cc.brescia@giustiziacert.it

C.C. di Busto Arsizio - Via Cassano Magnago, n°102 - 21052 – Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331.685777 PEC: cc.bustoarsizio@giustiziacert.it

C.C. di Como - Via Bassone, n°11 - 22100 – Como (CO)
Tel. 031.590848 PEC: cc.como@giustiziacert.it

C.C. di Cremona - Via Palosca, n°2 - 26100 – Cremona (CR)
Tel. 0372.450862 PEC: cc.cremona@giustiziacert.it

C.C. di Lecco - Via Beccaria, n°9 - 23900 – Lecco (LC)
Tel. 0341.22821 PEC: cc.lecco@giustiziacert.it

C.C. di Lodi - Via Francesco Cagnola, n°2 - 26900 – Lodi (LO)
Tel. 0371.420214 PEC: cc.lodi@giustiziacert.it

C.C. di Mantova - Via Carlo Poma, n°3 - 46100 – Mantova (MN)
Tel. 0376.328829 PEC: cc.mantova@giustiziacert.it

C.C. di Milano San Vittore - P.zza G. Filangeri, n°2 - 20123 – Milano (MI)
Tel. 02.438521 PEC: cc.milano@giustiziacert.it

C.R. di Milano Bollate - Via Cristina Belgioioso - 20157 – Bollate (MI)
Tel. 02.38201617 PEC: cr.bollate@giustiziacert.it

C.R. di Milano Opera - Via Camporgnago, n°40 - 20141 – Milano (MI)
Tel. 02.576841 PEC: cr.opera@giustiziacert.it

C.C. di Monza - Via San Quirico - 20052 – Monza (MB)
Tel. 039.839691 PEC: cc.monza@giustiziacert.it

C.C. di Pavia - Via Vigentina, n°85 - 27100 – Pavia (PV)
Tel. 0382.574702 PEC: cc.pavia@giustiziacert.it

C.C. di Sondrio - Via Caimi, - 23100 – Sondrio (SO)
Tel. 0342.212031 PEC: cc.sondrio@giustiziacert.it

C.C. di Varese - Via F. Morandi, n°5 - 21100 – Varese (VA)
Tel. 0332.283708 PEC: cc.varese@giustiziacert.it

C.R. di Vigevano - Via Gravellona, n°240 - 27029 – Vigevano (PV)
Tel. 0381.325760 PEC: cc.vigevano@giustiziacert.it

C.R. di Verziano - Via Flero, n°157 - 25134 – Brescia (BS)
Tel.030.3580386 PEC: ccsr.brescia@giustiziacert.it

C.C. di Voghera - Via Prati Nuovi, n°157 - 27058 – Voghera (PV)
Tel.0383.212222 PEC: cc.voghera@giustiziacert.it

Istituto di Istruzione Castiglione delle Stiviere – Via Moscati n° 27 – 46043 - Castiglione delle Stiviere (MN) – tel.0376946811 PEC: ii.castiglionedellestiviere@giustiziacert.it

Il sopralluogo, sebbene non obbligatorio, è **fortemente consigliato** al fine di poter prendere corretta e completa visione dei luoghi ove si svolgerà il servizio e i relativi percorsi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, munito di documento di identità, o da altro soggetto purché in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante e del delegato. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non può ricevere** l'incarico da più concorrenti. Ogni singola Sede visitata rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che il concorrente trasmette alla stazione appaltante, tramite il Sistema, nella sezione “Altra documentazione amministrativa”.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti ad effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta di pagamento (si veda a tal fine il Comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2019 e relativo aggiornamento del 1° gennaio 2020) ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1 Lombardia	8219932678	€ 200,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso il Sistema, l'**attestazione di avvenuto pagamento**. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

13. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione appaltante, con le modalità sopra indicate, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/03/2020**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis del Codice, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la Stazione appaltante riterrà opportuno.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**;

D – **Documenti a comprova eventuale**.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in tale formato.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici dallo stesso utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e della Stazione appaltante, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a, il Gestore del Sistema e la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.a. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo per la loro presentazione, nonché OFFERTE prive della firma digitale, laddove richiesta come obbligatoria, o incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in una Sezione del Sistema diversa da quella ad essa assegnata, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni: Documento di partecipazione; DGUE; Dichiarazione di avvalimento possono essere redatte sui modelli predisposti che sono messi a disposizione con la documentazione di gara mediante il Sistema ed all'indirizzo internet [http: www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 9 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro i termini dalla stessa fissati sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. L'esclusione può essere disposta anche nell'ipotesi in cui il riscontro non soddisfi pienamente la richiesta di sanatoria. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i

concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a questa Stazione appaltante, attraverso il Sistema, i documenti di seguito elencati e meglio descritti nei paragrafi che seguono:

- 1) **Documento di partecipazione alla gara;**
 - 2) **Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe);**
 - 3) **Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;**
 - 4) **Certificazione di qualità;**
 - 5) **Documentazione RTI e Consorzi;**
 - 6) **Documentazione in caso di avvalimento;**
 - 7) **Documentazione per la capacità economia e finanziaria;**
 - 8) **Documentazione per la capacità tecnica;**
 - 9) **Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;**
 - 10) **Versamento contributo ANAC e PassOE;**
 - 11) **Procura.**
- 1) in caso di raggruppamento temporaneo e Consorzi ordinari, ogni membro del raggruppamento temporaneo e del Consorzio dovrà produrre un solo Documento di partecipazione e un solo DGUE. In tal caso:
 - a) nel Documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione, anche in termini percentuali, delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto nella gara. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire;
 - b) nel DGUEe sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa.

15.1. Documento di partecipazione

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "**Documento di partecipazione alla gara**", il Documento di partecipazione conforme al "**Modello 1 – Documento di partecipazione**", allegato al bando di gara.

Il Documento di partecipazione deve essere **sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore, i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuali procure**", come nel seguito meglio indicato).

La sottoscrizione con **firma digitale** del Documento di partecipazione deve avvenire:

- a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila;**

- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- c. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, con riferimento in particolare:
- i) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, della L. 09 aprile 2009, n. 33, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, della L. 09 aprile 2009, n. 33, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

15.1.1. Informazioni e dichiarazioni

Con il Documento di partecipazione, il concorrente indica, tra le altre cose, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Con la sottoscrizione del Documento di partecipazione, il concorrente, inoltre:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, qualora non rinvenibili nella Camera di Commercio ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro che avrà cura di indicare;

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il patto di integrità;
- dichiara di essere edotto degli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 del Ministero Giustizia, adottato con decreto ministeriale del 30 gennaio 2019, reperibili sul sito internet www.giustizia.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi ai principi ivi contenuti e di osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili;
- *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale e la partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice. Resta fermo che le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti nel medesimo indicati.

15.2. Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "**DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente**", il Documento di gara unico europeo, generato mediante il servizio di compilazione online al seguente URL: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang:it> (è possibile selezionare la lingua desiderata).

Il DGUEe dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuali procure**", come nel seguito meglio indicato.

Per la presentazione del DGUEe seguire le istruzioni riportate nella documentazione di gara, pubblicata sul sito di questa stazione appaltante https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page e sul sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Il DGUEe deve essere prodotto, **a pena di esclusione**, con firma digitale del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura:

- i) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii) nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre.

Inoltre, il DGUEe dovrà essere prodotto, **a pena di esclusione**:

- iv) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria. Il DGUEe dovrà essere sottoscritto in originale da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria;

Il concorrente avrà cura di indicare tutti i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico, ivi compresi procuratori e institori, e di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Le cariche rilevanti sono quelle meglio delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 8 novembre 2017, recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"* e nelle Linee Guida ANAC n. 6.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Le dichiarazioni del DGUEe sono rese dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza dei concorrenti anche con riferimento a tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Tali dichiarazioni sono rese, pur se prive della relativa attestazione, in conformità alla normativa vigente (DPR n. 445/2000) e nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I reati di cui al comma 1, dell'art 80 del codice dei contratti non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si invita a fare particolare attenzione alla "SEZIONE D" del DGUE e rubricata: *"Motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale"*.

In tale sezione viene dichiarata, da parte dell'operatore economico partecipante, l'assenza o la presenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 2 e comma 5 del Codice, nonché delle altre norme in vigore sul territorio italiano puntualmente indicate al precedente par. 6.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, **si intendono riferite** anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o ceduta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC con conseguente escussione della cauzione provvisoria.

15.3. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Stazione appaltante, **a pena d'esclusione**, tramite il Sistema, la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di cui all'art. 93, commi 1 e 3 del Codice e meglio specificati al paragrafo 10 del presente Disciplinare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere trasmesse attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Garanzia provvisoria e documentazione a corredo"** secondo una delle due modalità, a) o b), tra loro alternative:

a) **sotto forma di documento informatico** ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e che dovrà essere corredato da:

i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, in alternativa

ii) autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

b) **sotto forma di copia informatica di documento cartaceo**, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005, costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredata da:

i) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ii) dichiarazione di conformità del documento all'originale che dovrà essere attestata da notaio o da altro pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 1, 1-bis e 2 del D.lgs. n. 82/2005.

15.3.1. Eventuali riduzioni della garanzia provvisoria

Come già precisato in precedenza al par. 10, cui si rinvia, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema, nella apposita sezione denominata **"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"** copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, con dichiarazione di

conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

In alternativa a tale certificazione, è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto n. 14 del *"Documento di partecipazione"* di cui al par. 15.1.1.

L'allegato n. 7 al Capitolato tecnico riporta la tabella con le riduzioni cui si ha diritto in base alla certificazione che si possiede.

15.4. Certificazioni di qualità

Il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Bando al punto III.1.1) e meglio specificati al precedente par. 7, riconducibili alle certificazioni di qualità, può essere dimostrato mediante produzione, nella sezione del Sistema denominata **"Certificazioni di qualità"**, di copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La dichiarazione prevista al par. n. 7.3.3 del presente disciplinare, alternativa alle registrazioni EMAS o ISO 14001, resa alla stregua degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, descrive dettagliatamente il sistema di gestione ambientale attuato ed è firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

15.5. Documentazione R.T.I./Consorti

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE, la documentazione sotto elencata deve essere inviata a questa Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorti"**, mentre le dichiarazioni sono contenute nel **"Modello 1 - Documento di Partecipazione"**.

15.5.1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a. **copia autentica** del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. **dichiarazione** in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.5.2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- a. **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b. **dichiarazione** in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

15.5.3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- a. **dichiarazione attestante:**
 - i) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- iii) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.5.4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a. **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b. **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c. **dichiarazione** che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5.5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- b. **dichiarazione** che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5.6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a. **in caso di RTI costituito, copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero delle percentuali in

caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;

b. **in caso di RTI costituendo, copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- i) il concorrente cui sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- iii) le parti del servizio o della fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del predetto D.lgs. n. 82/2005.

15.6. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento, così come indicato al precedente par. 8, deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuale documentazione e DGUE relativi all'avvalimento"** nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a. **Dichiarazione "Modello 3 – Dichiarazione di avvalimento"** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante;
- b. **Documento di gara Unico Europeo elettronico (DGUEe)**, di cui al precedente paragrafo 15.2, per ciascuna impresa ausiliaria, che dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente e alla parte VI. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria;
- c. **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica informatica firmata digitalmente da notaio** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- d. **PASSOE dell'ausiliaria** (firmato digitalmente).

15.7. Documentazione per la capacità economica finanziaria

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.2) e dal par. 7.2 del presente Disciplinare, cui si rinvia, le referenze bancarie, pena l'esclusione, dovranno essere inviate a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema, nella sezione denominata "**Referenze bancarie**", corredate da dichiarazione di essere in possesso dell'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

I dati sul fatturato minimo annuo (par. 7.2.2) e sul fatturato specifico minimo annuo (par. 7.2.3) vengono dichiarati con il DGUE nella relativa parte IV, Sezione B.

15.8. Documentazione per la capacità tecnico-professionale

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.3) e dal par. 7.3 del presente Disciplinare, cui si rinvia, l'elenco dei servizi resi negli ultimi tre anni può essere fornito utilizzando l'apposito campo contenuto nel DGUE (parte IV, Sezione C); in alternativa, può essere fornito con separato elenco, caricato sul Sistema alla sezione denominata "**Altra documentazione amministrativa**", firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

15.9. Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "**Altra documentazione amministrativa**" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

15.10. Contributo all'A.N.A.C. e PassOE

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui al precedente par. 12, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 è inviato e fatto pervenire, a cura del concorrente, attraverso il Sistema, nella sezione "**Contributo ANAC e PassOE**".

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Nella medesima Sezione del Sistema, il concorrente è tenuto ad inviare e fare pervenire copia informatica del **PassOE**, previsto dall'art. 2, comma 3, lett. b della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (si veda anche la Delibera n. 157 del 2016), ottenuto dal sistema "AVCPass" a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del Codice.

15.11. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) i cui poteri non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente è tenuto a produrre copia della procura (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a questa Stazione appaltante con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "**Eventuali procure**". La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia

autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16. OFFERTA TECNICA

Con riferimento al lotto, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, tenuto conto di quanto meglio specificato al successivo par. 18, un'Offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, caricando sul Sistema, nella sezione **“Relazione tecnica e Documentazione”** la seguente documentazione:

- a) una **Relazione tecnica**, in lingua italiana, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura, che dovrà contenere una descrizione completa del servizio offerto, avendo cura di fornire tutte le informazioni necessarie a consentire l'attribuzione del relativo punteggio premiale sulla base dei criteri individuati nel Capitolato Tecnico. Il documento, dovrà essere presentato come documento informatico *.pdf* nelle dimensioni di un foglio A4, per un numero di **pagine massimo di 20**. Nel numero delle pagine non verranno computati l'indice, la presentazione e descrizione dell'Offerente, l'indicazione della documentazione coperta da riservatezza e l'eventuale copertina della relazione Tecnica.

In particolare, **la Relazione tecnica dovrà soffermarsi** sugli aspetti relativi a:

- i) Struttura organizzativa offerta per l'espletamento del servizio;
 - ii) Metodologie di gestione e coordinamento delle diverse fasi del servizio;
 - iii) Modalità di erogazione dei servizi operativi.
- b) una o più **Dichiarazioni contenenti**, in materia di Criteri Ambientali Minimi, Personale e Qualificazione Aziendale e Servizi aggiuntivi:
 - 1. l'indicazione delle percentuali che si intendono offrire per le forniture degli alimenti (punto 5.4.1 CAM - cfr. par. 18.1.2 lettera a) del presente Disciplinare);
 - 2. l'impegno alla fornitura di acqua microfiltrata e/o ulteriore bevanda non alcolica diversa dall'acqua, nel rispetto delle procedure certificate e della normativa vigente in materia distribuzione e somministrazione di bevande, ivi compreso l'utilizzo di attrezzature che rispondano agli standard di efficienza energetica previsti nei C.A.M. La dichiarazione dovrà essere corredata da una relazione contenente indicazioni circa la soluzione più idonea prescelta in base all'utenza e al contesto (punto 5.4.1 CAM - cfr. par.18.1.2 lettera a) del presente Disciplinare);
 - 3. l'indicazione del numero delle mense presso le quali verrà garantita la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 (Cfr. par. 18.1.2 lettera b) del Disciplinare). Detta dichiarazione dovrà essere corredata **dall'impegno** sia da parte del concorrente che dell'Organizzazione non lucrativa a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, l'atto di Protocollo previsto al punto 5.4.3 dei CAM. Nel caso in cui il predetto impegno non presenti la sottoscrizione di entrambe le parti, non si darà luogo all'attribuzione del punteggio (è consentita la presentazione dell'impegno in copia informatica);

4. l'indicazione della periodicità che si intende offrire alla fornitura di ananas e/o banane provenienti da produzioni estere biologiche (punto 5.4.4 CAM - cfr. par. 18.1.2 lettera c) del presente Disciplinare);
 5. l'impegno a nominare un Direttore Tecnico del Servizio con una esperienza nella ristorazione collettiva per anni 3, 6 o 10, con qualifica attribuibile ai seguenti inquadramenti: Quadro A, Quadro B, Livello I e Livello II del CCNL (cfr. par. 18.1.3 lettera b) del presente Disciplinare). La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'impegno a nominare il Direttore Tecnico del Servizio con i medesimi requisiti dichiarati in sede di offerta nelle ipotesi di sostituzioni;
 6. l'impegno a garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione contraente, l'integrazione dei pasti (pranzo e cena), con antipasto e dolce, nei giorni di domenica (cfr. par. 18.1.4 del presente Disciplinare);
- c) copia informatica della/delle certificazione/i possedute, e in corso di validità, inerenti i sistemi di gestione per la sicurezza alimentare, rintracciabilità nelle filiere agroalimentari e per la salute e sicurezza sul lavoro (cfr. par. 18.1.3 lettera a) del presente Disciplinare), con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura. In **alternativa**, è consentito presentare idonea autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le suddette certificazioni devono essere possedute, in caso di partecipazione in forma associata, nei termini indicati nel successivo paragrafo n. 18.1.3.

Il concorrente, che non abbia intenzione di impegnarsi ad offrire percentuali e prodotti migliorativi rispetto ai minimi previsti nel capitolato tecnico, è tenuto a inserire nella suindicata sezione del Sistema apposita dichiarazione, firmata digitalmente, attestante il rispetto delle condizioni minime previste dal capitolato tecnico. In tal caso non sarà ovviamente attribuito nessun punteggio tra quelli previsti nel presente disciplinare.

La documentazione di cui sopra, che compone l'OFFERTA tecnica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura; nel caso di concorrenti associati deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento di partecipazione di cui al punto 15.1.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 15.11.

La presenza nella documentazione che compone l'"OFFERTA Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

La documentazione prevista al presente paragrafo 16 deve essere caricata, a pena di esclusione dalla gara, unicamente nella sezione "Relazione tecnica e Documentazione" del Sistema.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono.

Inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *.pdf* "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla, scaricata e salvata sul proprio PC, e sottoscritta digitalmente.

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**:

- i) indicare la **percentuale di sconto** sulla base d'asta (per singolo pasto) riportata al par. 3.3.1 (voce al netto degli oneri da interferenza), con l'indicazione di quattro cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema.

Il prezzo per pasto verrà determinato considerando solo due cifre decimali dopo la virgola, senza arrotondamento;

- ii) indicare i propri **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del codice;
- iii) indicare la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- iv) manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- i) in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- ii) nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento di partecipazione di cui al punto 15.1.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 15.11.

"La documentazione che costituisce l'offerta economica deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.p.r. 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00, per ogni offerta presentata, deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provveditorato Regionale – Via _____ n. _____ – (CAP) (CITTÁ) _____ – C.F. _____);
- del codice ufficio o ente fiscale (campo 6: _____);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo” – Servizio di ristorazione nelle mense obbligatorie di servizio – Lotto n. _____ - CIG _____).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente deve inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, entro il termine di presentazione dell’offerta, attraverso il Sistema nell’apposita sezione denominata “**Comprova imposta di bollo- Lotto n. _____**”, **copia informatica dell’F23, avendo cura di non inserire alcun riferimento all’importo dell’Offerta economica.**”

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (Ptotale)	100

18.1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Con riferimento all’attribuzione del “**Punteggio Tecnico**”, le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle le seguenti modalità:

18.1.1. Relazione Tecnica:	fino a 20 punti
18.1.2 Criteri ambientali minimi:	fino a 29 punti
18.1.3 Personale e Qualificazione Aziendale:	fino a 16 punti
18.1.4 Servizi aggiuntivi – miglie:	fino a 5 punti.

18.1.1. Relazione tecnica: **fino a 20 punti**

La Relazione Tecnica dovrà soffermarsi sui contenuti che costituiscono elementi di valutazione dell’Offerta in base ai seguenti sottocriteri:

- Struttura organizzativa offerta per l’espletamento del servizio (*max punti 5*);
- Metodologie di gestione e coordinamento delle diverse fasi del servizio (*max punti 10*);
- Modalità di erogazione dei servizi operativi (*max punti 5*).

La valutazione terrà conto dell’efficacia, della concretezza, dell’adeguatezza e della contestualizzazione, rispetto all’oggetto dell’appalto, delle soluzioni proposte per la gestione del

servizio, il tutto desumibile dai livelli di dettaglio, chiarezza ed esaustività della Relazione tecnica resa in sede di offerta.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri discrezionali verrà fatta in base ai seguenti **giudizi e ai relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%)**:

- Ottimo 100 %
- Più che adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Appena sufficiente 20%
- Non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio 0%

Il punteggio verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice in modo unitario (Es. - punteggio massimo previsto: 10 – se il giudizio espresso è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il giudizio espresso è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il giudizio espresso è "Appena sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il giudizio espresso è "Non valutabile", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei sub-criteri, il massimo punteggio (20 punti) previsto dal presente criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.1.2. Criteri ambientali minimi: fino a 29 punti

a) Fornitura alimenti e bevande – punto 5.4.1 CAM: fino a 20 punti

Fornitura di alimenti in misura superiore ai valori minimi di cui al paragrafo 7.3 del capitolato.

Tipologia di prodotti	Tipologia di provenienza	Percentuali di fornitura	Punti attribuibili	Max punti attribuibili	Strumento per l'attribuzione del punteggio
Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso,	Produzione biologica in accordo con i regolamenti (CE)834/2007/C e relativi regolamenti attuativi	Requisito minimo di base 40 %	Requisito minimo di base 0	8	Dichiarazione del legale rappresentante
		42 %	1		
		44 %	4		
		46 %	8		

farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine	“sistemi di produzione integrata” (con riferimento alla norma UNI 11233:2009), da prodotti IGP DOP e STG	Requisito minimo di base	Requisito minimo di base	4	Dichiarazione del legale rappresentante con indicazione dei prodotti che si intendono offrire con classificazione IGP, DOP e STG
		20%	0		
		22 %	1		
		24 %	2		
		26 %	4		
Bevande	Acqua	Requisito minimo di base Non confezionata	Requisito minimo di base 0	8	Dichiarazione del legale rappresentante e relazione tecnica contenente la soluzione più idonea prescelta in base all’utenza e al contesto. Nel caso si offra acqua microfiltrata, la ditta dovrà impegnarsi al rispetto di procedure certificate e della normativa vigente in materia e dovrà utilizzare attrezzature che rispondano agli standard di efficienza energetica previsti nei C.A.M.
	Acqua microfiltrata	100%	3		
	ulteriore bevanda non alcolica diversa dall’acqua	100%	5		

In caso di dichiarazioni del legale rappresentante che non contengano le indicazioni relative alla percentuale in aumento, si intenderanno offerti i valori minimi di cui al paragrafo 7.3 del capitolato e pertanto il punteggio attribuito per quella voce sarà pari a 0 (zero).

b) Cibo non somministrato – punto 5.4.3 CAM: fino a 4 punti

Criterio premiante	Numero mense	Punti attribuibili	Max punti attribuibili	Strumento per l’attribuzione del punteggio
Cibo non somministrato da destinare ad organizzazioni non lucrative di utilità che	0	0		Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante con indicazioni

effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003.	2	1	4	delle le sedi presso le quali verrà garantita la destinazione del cibo non somministrato a organizzazioni non lucrative. A corredo dichiarazione congiunta del rappresentate legale del Fornitore e del rappresentante legale dell'Organizzazione non lucrativa di utilità sociale con la quale si impegnano a sottoscrivere prima della stipula del contratto il Protocollo previsto al punto 5.4.3 dei CAM
	4	2		
	tutte	4		

In caso di dichiarazioni congiunta che non contengano le indicazioni relative al numero di mense, il punteggio attribuito per quella voce sarà pari a 0 (zero).

c) Prodotti esotici – punto 5.4.4 CAM: fino a 5 punti

Criterio premiante	Periodicità di fornitura	Punti attribuibili	Max punti attribuibili	Strumento per l'attribuzione del punteggio
Somministrazione di ananas e/o banane provenienti da produzioni estere biologiche con garanzia del rispetto dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale	0	0	5	Dichiarazione del rappresentante legale
	2 volte al mese	3		
	4 volte al mese	5		

In caso di dichiarazioni del legale rappresentante che non contengano le indicazioni relative alla periodicità di fornitura il punteggio attribuito per quella voce sarà pari a 0 (zero).

18.1.3. Personale e Qualificazione Aziendale: fino a 16 punti

a) Qualificazione Aziendale: fino a 9 punti

Possesso di una o più certificazioni di gestione di sistema emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti, tra quelle sotto indicate:

- i) ISO 22000:2005 o, **in alternativa**, UNI EN ISO 22000:2018 (Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare);
- ii) ISO 22005:2008 (Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari);
- iii) OHSAS 18001:2007 (Sicurezza sul lavoro) o, **in alternativa**, UNI ISO 45001:2018 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).

Per le certificazioni conformi alle norme europee il documento deve essere rilasciato, per i settori 3 e/o 30 IAF, da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Sarà attribuito il punteggio 3 per ciascuna certificazione presentata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese verranno attribuiti i punti per detto criterio solo qualora ogni certificazione vantata sia posseduta da tutte le imprese raggruppate, fatto salvo la certificazione ISO 22000 – Sicurezza Alimentare e ISO 22005 – rintracciabilità della filiera agroalimentare – che dovrà essere posseduta dalle sole imprese che si occupano della produzione e somministrazione pasti. In caso di consorzi, tale prescrizione deve essere soddisfatta dal consorzio medesimo e dalla ditta o dalle ditte designate, nella domanda di partecipazione alla gara, come esecutrici del contratto.

b) Valutazione del profilo del Direttore Tecnico del Servizio: fino a 7 punti

Criterio premiante	Anni	Punti attribuibili	Max punti attribuibili	Strumento per l'attribuzione del punteggio
Direttore Tecnico del Servizio con anni di esperienza nel settore della ristorazione collettiva con qualifica attribuibile ai seguenti inquadramenti: Quadro A, Quadro B, Livello I e Livello II del CCNL. Il requisito dichiarato dovrà essere garantito per tutta durata dell'appalto.	0	0	7	Dichiarazione del rappresentante legale
	3	1		
	6	3		
	10	7		

In caso di dichiarazioni del legale rappresentante che non contengano le indicazioni relative agli anni di esperienza il punteggio attribuito per quella voce sarà pari a 0 (zero).

18.1.4. Servizi aggiuntivi – migliorie: fino a 5 punti

Somministrazione pasto domenicale: punti 5

Per l'assegnazione del punteggio il Fornitore deve impegnarsi a garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione contraente, nei giorni di domenica l'integrazione dei pasti con antipasto e dolce.

Strumento per l'assegnazione del punteggio: Proposta a firma del legale rappresentante.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Punteggio economico

max 30 punti

Il "*Punteggio economico*" è calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_x = C_i \cdot 30$$

dove:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) \cdot ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$$

Legenda:

C_i : coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i : valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*;

A_{soglia} : media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} : valore della migliore offerta (massimo ribasso sul prezzo)

X : 0,90.

nell'ipotesi in cui pervengano solo 2 offerte con la seguente formula:

$$P_{(x)} = 30 \cdot R_{(x)} / R_{max}$$

dove:

$P_{(x)}$ = punteggio attribuito al concorrente

$R_{(x)}$ = valore offerto (ribasso) dal concorrente (*a*)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (max ribasso)

18.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**): **P_{totale} = PT + PE**

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1. Autorità di gara e relative sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione verrà avviata il giorno 30/03/2020 con inizio alle ore 10:00, dall'Autorità che presiede la gara, individuata nel Seggio di Gara/RUP (paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3), che procederà, in seduta pubblica, con collegamento da remoto da parte dei partecipanti, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte - e che le stesse offerte siano composte dalle 3 buste: *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*; (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente, l'Autorità di gara procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere alla busta contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le buste contenenti le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'Autorità di gara, né all'Ente appaltante, né a Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

L'Autorità di gara, poi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella busta *Documentazione amministrativa*.

19.2. Decreto di ammissione/esclusione

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti ammessi, procederà, allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

19.3. Commissione giudicatrice e relative sedute

Alla valutazione delle Offerte tecniche procede, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice dei contratti. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà costituita da un numero di commissari pari a tre (di cui uno con le funzioni di Presidente). La scelta dei commissari sarà effettuata dalla Stazione appaltante, individuandoli, di preferenza, tra il proprio personale con competenze professionali adeguate in relazione all'oggetto del presente appalto, tenuto conto dell'esperienza pregressa e in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a verificare la regolarità dei documenti dell'Offerta Tecnica e alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei criteri o dei sottocriteri ed in ragione dei relativi punteggi o sub-punteggi stabiliti nel precedente paragrafo 18 del presente Disciplinare.

Quindi, la Commissione rimetterà gli atti all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, procederà, a rendere visibili i punteggi delle *Offerte Tecniche* e all'apertura delle *Offerte economiche*.

L'Autorità di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- b) il ribasso offerto dai singoli partecipanti sulla base d'asta. Verranno, altresì, rese visibili tutte le informazioni contenute nel documento generato dal Sistema e denominato "**Offerta economica**".

Di seguito, in seduta riservata, l'Autorità di gara procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art.2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, e/o limitate ad una parte del servizio.

L'Autorità di gara, qualora constati che non vi siano offerte anomale ovvero che non sussistano elementi specifici che possano far presumere un'offerta anormalmente bassa, procede - in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti - a formulare la "proposta di aggiudicazione" alla stazione appaltante.

Nel caso, invece, di anomalia delle offerte o in presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP svolgerà la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà,

successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla formulazione della "proposta di aggiudicazione" alla stazione appaltante.

19.4. Verifiche nel corso della procedura

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, questa Stazione appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione (**definitiva**) dell'appalto sarà, quindi, dichiarata da questa Stazione appaltante dopo effettuata la verifica della proposta di aggiudicazione (art. 32, comma 5 del codice dei contratti).

Si procederà con l'aggiudicazione anche nell'ipotesi che pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dalla Stazione appaltante; analogamente, la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.

92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante potrà procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

La Stazione appaltante si riserva la **facoltà** di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00 la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere sottratte all'accesso da parte di terzi.

23. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione e di uniformarsi ai principi contenuti:

- a) nella parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto;
- b) nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*;
- c) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 del Ministero della Giustizia, adottato con decreto ministeriale del 22 febbraio 2018 e successivi aggiornamenti .

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) DEL 2016 N. 679.

- **CHI TRATTA I MIEI DATI**

Il Dipartimento amministrazione penitenziaria – Provveditorato Regionale per la Lombardia, in qualità di stazione appaltante (con sede in Milano - Via Pietro Azario,6; Email: pr.milano@giustizia.it; PEC: pr.milano@giustiziacert.it; Centralino: 02438561), tratterà i dati personali conferiti con i moduli richiamati nella documentazione di gara e con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

- **HO L'OBBLIGO DI FORNIRE I DATI**

Il conferimento dei dati sulla piattaforma telematica (Sistema ASP) sono obbligatori per legge e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

- **PER QUANTO TEMPO SONO TRATTATI I DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura di gara e del conseguente contratto di appalto fino al completo esaurimento degli effetti giuridici ad essi connessi nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **A CHI VENGONO INVIATI I DATI RACCOLTI**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine di questa Amministrazione (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e simili) o in banche dati nazionali (Es. ANAC, Sistema ASP di Consip). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, sempre nel rispetto della normativa vigente.

- **CHE DIRITTI HO SUI DATI RACCOLTI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Ministero della giustizia.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Provveditore Regionale
Pietro Buffa